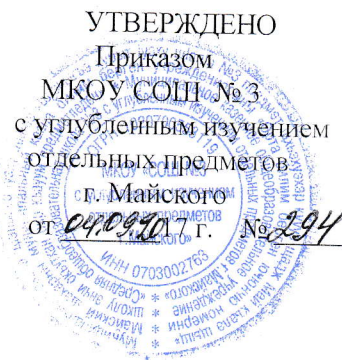


СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ СОШ № 3  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
г. Майского  
Протокол от 28.08.2017г.  
№ 1

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом  
МКОУ СОШ № 3  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
г. Майского  
Протокол от 31.08.2017г.  
№ 1



**Положение  
о дошкольном корпусе  
МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов  
г. Майского»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность дошкольного корпуса МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1014;
- СанПиН, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г № 293;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направ-

- , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527;
- Административного регламента Муниципального учреждения «Управления образования местной администрации Майского муниципального района» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Устава МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

1.3. Дошкольный корпус является частью юридического лица – МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

1.4. Деятельность дошкольного корпуса направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.5. Положение о дошкольном корпусе утверждается приказом образовательного учреждения.

1.6. Оборудование и оснащение дошкольного корпуса производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

1.7. Старший воспитатель дошкольного корпуса координирует работу по ведению документации, управления инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности дошкольного корпуса.

1.8. Планирование деятельности дошкольного корпуса, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников осуществляет директор МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

## **2. Цели и задачи дошкольного корпуса**

2.1. Целью дошкольного корпуса является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, дошкольный корпус осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми

2.3. Основными задачами дошкольного корпуса являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. Обучение и воспитание в дошкольном корпусе ведется на русском языке.

3.2. Дошкольный корпус самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Дошкольный корпус реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (срок реализации 5 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном корпусе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Дошкольный корпус ежегодно разрабатывает план работы, который принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

3.6. Организация образовательного процесса в дошкольном корпусе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми дошкольным корпусом и утверждаемыми руководителем МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

3.7. Календарный учебный график дошкольного корпуса согласовывается с начальником методического кабинета Муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

3.8. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация дошкольного корпуса МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

3.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Для реализации основных задач дошкольный корпус имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей.

3.11. Дошкольный корпус несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного корпуса во время образовательного процесса.

3.12. Дошкольный корпус функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений.

3.13. Режим работы дошкольного корпуса: 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.14. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном корпусе определяется Учредителем образовательного учреждения.

3.15. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.16. Дошкольный корпус обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.17. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3.18. Дошкольный корпус обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы

#### **4. Участники образовательного процесса в дошкольном корпусе**

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном корпусе являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники дошкольного корпуса зачисляются и отчисляются из Учреждения приказом.

4.3. Дошкольный корпус обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в дошкольном корпусе.

4.4.Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.5.Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между дошкольным корпусом и родителями (законными представителями), которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Ребенок считается принятым в дошкольный корпус МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» с момента подписания договора.

4.6.Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольном корпусе ведется «Книга учета движения воспитанников в МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

4.7. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

4.8.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном корпусе, производится в соответствии с законодательством РФ.

4.9.Воспитанникам гарантируются:

- уважение их человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

4.10.Родители (законные представители) имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении;
- требовать выполнения договора между родителями и дошкольным корпусом;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать дошкольный корпус, беседовать с работниками (в отведенное время);

- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность, за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и дошкольным корпусом;
- посещение родительских собраний;
- своевременно (согласно Договору) вносить оплату за содержание ребенка;
- своевременно сообщать администрации о болезни ребенка, причинах его отсутствия, а также о выздоровлении ребенка, за день, до выхода ребенка;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в обучении и развитии ребенка.

Ребенок может быть отчислен из дошкольного корпуса по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению дошкольного корпуса;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора между дошкольным корпусом и родителями (законными представителями).

4.11. Для работников дошкольного корпуса работодателем является МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

4.12. Трудовые отношения работников дошкольного корпуса регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

4.14. Педагогические работники являются членами педагогического совета МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.

4.15. Работники дошкольного корпуса имеют право:

- на участие в управлении дошкольным корпусом в порядке, определенном Положением;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию.

4.16. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;



- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

4.17. Специалисты дошкольного корпуса несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность, за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в дошкольном корпусе;
- нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного корпуса.

4.18. Трудовые отношения с работниками дошкольного корпуса могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

## **5. Управление дошкольным корпусом**

5.1. Управление дошкольным корпусом осуществляется директором МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и координируется старшим воспитателем. Старший воспитатель несет ответственность за выполнение задач, возложенных на дошкольный корпус, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в дошкольном корпусе в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми трудовым кодексом РФ.

5.2. Старший воспитатель подчиняется директору МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и его заместителям.

5.3. На должность старшего воспитателя может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

5.4. Старший воспитатель дошкольного корпуса осуществляет следующие виды полномочий:



- 1) координирует работу дошкольного корпуса, несет ответственность за деятельность дошкольного корпуса;
- 2) организует взаимодействие дошкольного корпуса с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации, поставленных перед дошкольным корпусом задач;
- 3) издает проекты инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками дошкольного корпуса;
- 4) вносит предложения о назначении ответственных лиц:
  - за выполнение мероприятий гражданской обороны;
  - мероприятий по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
  - ведение делопроизводства и хранения архивов;
- 5) формирует контингент воспитанников дошкольного корпуса;
- 6) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- 7) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 8) решает вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

5.5. Старший воспитатель по дошкольному образованию несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

5.6. На период отсутствия старшего воспитателя в дошкольном корпусе его обязанности возлагаются приказом директора МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» на методиста, либо иного педагогического работника.

5.7. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников дошкольного корпуса, своевременно предоставляет администрации МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда работников.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность дошкольного корпуса**

6.1. Дошкольный корпус не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Дошкольный корпус финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

6.3. Для осуществления деятельности дошкольный корпус наделяется материально-техническими средствами и финансовыми ресурсами. Дошкольный корпус в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

## **7. Перечень документов дошкольного корпуса**

7.1. Деятельность дошкольного корпуса регламентируется следующими локальными актами:

- 1) Устав МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»;
- 2) Положение о дошкольном корпусе;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;
- 5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) Положение о приеме, переводе и отчислении воспитанников;
- 8) Положение об основной образовательной программе дошкольного корпуса;
- 9) Положение о рабочей программе дошкольного образования дошкольного корпуса;
- 10) Положение о контроле и руководстве в дошкольном корпусе;
- 11) Положение о методическом кабинете;
- 12) Положение о музыкальном зале дошкольного корпуса;
- 13) Положение о физкультурном зале дошкольного корпуса;
- 14) Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанника

в соответствии с ФГОС ДО;

- 15) инструкции по пожарной безопасности;
  - 16) инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- 7.2. Дошкольный корпус разрабатывает и ведет следующие документы:
- 1) номенклатура дел дошкольного корпуса;
  - 2) должностные инструкции работников;
  - 3) документы по планированию деятельности дошкольного корпуса;
  - 4) документы отчетности;
  - 5) результаты внешних и внутренних проверок, проведенных в дошкольном корпусе;
  - 6) перечень нормативной и технической документации;
  - 7) и иные документы

## **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

8.1. Дошкольный корпус может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация дошкольного корпуса может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- 2) присоединение к дошкольному корпусу одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Дошкольный корпус может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Дошкольный корпус может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.