

**СОГЛАСОВАНО**  
на методическом совете  
протокол №2 от 28.10.16 г.

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол №2  
от 31.10.2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ «СОШ № 3 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов г.  
Майского»  
от 02.11.16 г. № 379 - ОД



## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Положение является локальным актом МОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» (далее школа), разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки форм, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Положение согласуется с Управляющим советом школы, принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками школы.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения предметных результатов обучения.

2.2. Формы текущего контроля:

- стартовые и итоговые контрольные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические контрольные работы.

2.3. Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Учитель может проводить тестовые диагностические работы, которые включают в себя задания, направленные на проверку освоения учащимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи.

Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач.

Итоговая контрольная работа проводится в апреле – мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой проверочной работы в несколько этапов.

2.4. Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.

## **3. Оценивание текущего контроля**

3.1. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений.

3.2. Текущая аттестация предметных результатов обучения в остальных классах, обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ОО осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования стандарта.

## **4. Промежуточная аттестация учащихся**

**4.1. Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения (по итогам четверти, полугодия, учебного года).

4.2. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят учитель - предметник и учитель – ассистент. Списки комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах,

даты контроля, консультации утверждаются директором школы до 10 апреля.

4.3. При составлении расписания промежуточного контроля учитывается, что в день проводится только одна аттестационная работа, между двумя аттестационными работами — не менее двух дней (исключая выходные дни).

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации с 20 апреля по 29 мая.

4.5. На промежуточный контроль обучающихся по ФГОС (за исключением 1 класса) выносятся два учебных предмета, которые определяются на заседании Педагогического совета в соответствии с образовательной направленностью класса (углубленное изучение предмета). В рамках промежуточной аттестации, начиная с 1 класса так же проводится комплексная контрольная работа.

4.6. Решение о формах промежуточной аттестации (тестирование, контрольная работа, диктант и др.) принимается Педагогическим советом не позднее 30 января, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году.

4.8. От промежуточной аттестации могут быть освобождены (не позднее 15 апреля) по решению педагогического совета:

- обучающиеся, достигшие высоких результатов по предмету промежуточной аттестации на олимпиадах, очных конкурсах интеллектуальной направленности;
- обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому.

4.9. Решение о допуске учащихся к промежуточной аттестации принимает Педагогический совет до 15 апреля, на основании чего издается приказ по школе. Списки и достижения таких учащихся представляют на педагогическом совете классные руководители. Такое решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

4.10. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

4.11. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки учащегося по уважительной причине проводится через неделю.

В указанный период не включаются время болезни учащегося и выходные дни.

4.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные общим графиком.

4.17. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Формы проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- административная контрольная работа,
- административный диктант,
- тестирование,
- защита проектов,
- итоговая комплексная контрольная работа,
- портфель индивидуальных достижений учащегося.

5.2. Итоговая комплексная работа - это система проверки результатов обучения в конце учебного года. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий школьника.

В комплексной контрольной работе используются разнообразные по форме ответа типы заданий:

- с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- на установление последовательности и соответствия;
- со свободным кратким ответом (требуется записать краткий ответ в виде числа или слова на отведенном месте);

- со свободным развернутым ответом (требуется записать полный ответ, решение или объяснение к ответу).

Комплексная итоговая контрольная работа проводится после изучения основного содержания учебных программ по предметам начального общего образования, основного общего образования.

Для проведения комплексной оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования, основного общего образования необходимо использовать специальные комплексные задания.

Выполнение работы в целом оценивается суммарным баллом, полученным учащимися за выполнение заданий двух отдельных частей. Результаты выполнения каждым учеником комплексной работы представляются как процент набранных баллов от максимального балла за выполнение заданий двух отдельных частей и всей работы в целом.

Принятый минимальный критерий оценки освоения учебного материала находится в пределах от 50% до 65% от максимального итогового балла. Если ученик получает за выполнение всей работы число баллов ниже заданного минимального критерия оценки освоения учебного материала, можно сделать вывод о том, что он имеет недостаточную подготовку для продолжения обучения. Если ученик набрал число баллов, равное или превышающее заданный минимальный критерий оценки освоения учебного материала, – он демонстрирует овладение основными учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени.

5.3. Для составления и подведения итогов комплексной контрольной работы на уровне основного общего образования создается комиссия, в состав которой входит классный руководитель и учителя-предметники.

Классный руководитель: проводит комплексную контрольную работу, обобщает результаты комплексной контрольной работы.

Комплексную работу на уровне начального образования составляет, проводит и оценивает учитель.

5.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащегося является Портфолио.

Классный руководитель организует работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана, комплексной контрольной работы;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

5.5. Учащиеся (за исключением 1-х классов), показавшие высокие результаты обучения по предметам промежуточной аттестации могут пройти её в форме

проектных работ. Результаты промежуточной аттестации в форме проектных работ отражаются в отдельном протоколе и выставляются в классный журнал в колонку результатов промежуточной аттестации.

## **6. Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности**

6.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

6.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания;
- иметь специальные листы наблюдений УУД;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## **7. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности**

7.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося при выполнении комплексной контрольной работы и проекта только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников.

## **8. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.