

**СОГЛАСОВАНО**  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от  
31.10.2016г.

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
протокол № 3 от 01.11.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ «СОШ № 3 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов г.  
Майского  
от 02.11.16 г. № 379»-ОД



## **Положение о контроле за посещаемостью учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует правила осуществления контроля за посещаемостью учащимися образовательной организации.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся и других нормативных актов, регламентирующих осуществления образовательной деятельности в организации.

1.3. На всех участников образовательной деятельности в образовательной организации (учащиеся, педагогические работники, родители, законные представители) ложится ответственность за получение учащимися основного образования.

1.4. Общеобразовательная организация обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.5. Контроль за посещением занятий учащимися проводится в учебное время учителями-предметниками, классными руководителями, заместителями директора, во внеурочное время воспитателями ГПД (1-4 классы)

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью данной работы является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин. Несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, оказание педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основными задачами данной работы с учащимися являются - разработка и использование индивидуальных форм учебно - воспитательной деятельности с данными учащимися с целью получения ими основного образования.

### 3. Порядок контроля

3.1. Основными документами являются классный журнал, журнал посещаемости, который ведет социальный педагог.

3.2. Сведения об отсутствующих собираются на втором уроке социальным педагогом школы.

3.3 Социальный педагог школы заполняют лист посещаемости по графам:

- отсутствие по болезни
- отсутствие по уважительной причине
- отсутствие по неуважительной причине
- ушли с урока
- опоздавшие

3.4. Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в журнале.

3.5. Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю за посещаемостью учащимися класса: ежедневно доводят до администрации школы сведения об учащихся допускающих пропуски по неуважительной причине и уходы с уроков; проводят беседы с родителями. В конце месяца классные руководители доводят информацию до завучей, сообщают о принятых мерах по возвращению учащихся в школу.

3.6. Социальный педагог, классный руководитель строго контролирует посещаемость учащихся, состоящих на ВШУ и КДН.

3.7. Заместитель директора по ВР поддерживаем связь с инспектором по делам несовершеннолетних, социальным педагогом, членами родительского комитета, классными руководителями по вопросам не посещаемости занятий отдельными учащимися.

3.8. Вопросы посещаемости обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, где принимаются решения о постановке на ВШУ учащихся систематически пропускающих школу без уважительных причин.