

**Согласовано**  
Управляющим советом  
от 01.11.16 № 3

**Принято**  
решением  
Общешкольной  
конференции  
( Протокол от 30.10.16  
№ 1)

**Утверждено**  
приказом МКОУ «СОШ № 3 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов г. Майского»  
от 02.11.16 № 379 ОД



**Положение**  
**о общем собрании трудового коллектива**  
МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г.  
Майского»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МКУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» (далее ОУ) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – положение) МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом РФ, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления учреждением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.
- 1.5. Общее собрание работников трудового коллектива ОУ собирается по мере необходимости.
- 1.6. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников учреждения.

**2. Состав собрания и организация его работы**

- 2.1. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.1. настоящего положения.

Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания**

3.1. Принимает локальные нормативные акты по вопросам касающимся интересов работников учреждения, а также по вопросам охраны и безопасности условий труда.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Перед началом работы собрания секретарь собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.2. На собрании секретарем собрания ведется протокол.

4.3. При рассмотрении повестки собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением собрания.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников учреждения, присутствующих на собрании.

4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

4.7. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения собрания имеют для директора учреждения рекомендательный характер.

4.8. Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

4.9. Директор учреждения вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения.

## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у директора учреждения.

6.2. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.