

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ № 3
с углубленным изучением
отдельных предметов
г. Майского
Протокол от 28.08.2017г. № 1

ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол №3
от 31.08.2017 г.



Положение о порядке оказании платных образовательных услуг

1. Понятия, применяемые в положении

Потребитель (*заказчик*) - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель - **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»** (далее *Учреждение*) оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Услуга – деятельность **муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»**, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Стороны - Потребитель и Исполнитель.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг (далее – положение) разработано в соответствии с Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и уставом **муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»** (далее – Учреждение).

2.2. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2.5. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Управляющим советом.

2.7. Положение принимается на неопределённый срок.

2.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

2.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права учащихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация школьников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

3.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

4. Виды платных услуг

4.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (*законных представителей*) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей;
- занятия на курсах по изучению иностранных языков;
- занятия в кружке по программам художественно-эстетической направленности;
- занятия в кружках физкультурно-оздоровительной направленности;
- подготовка детей к школе.

4.3. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством, если они не входят в основную образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.2. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

5.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

5.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.2.3. получает письменное разрешение Учредителя (*Постановление Администрации*) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги;

5.2.4. издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, назначает приказом ответственного по Учреждению за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.2.5. составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги.

5.2.6. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (*для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций*);

5.2.8. составляет штатное расписание и тарификацию на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

5.2.9. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

5.2.10. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (*или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию*), расписание занятий.

6. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется согласно Постановлению Администрации городского округа Домодедово.

6.3. При оказании дополнительных платных образовательных услуг учреждение предоставляет льготы:

- детям из многодетных семей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям – инвалидам.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

6.4. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

6.5. Оплата услуги производится через банковские учреждения.

6.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.7. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

6.8. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований.

7.2. Доходы от оказания платных услуг полностью аккумулируются на внебюджетном расчетном счете Учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности: фонд оплаты труда (в том числе выплаты по ЕСН), развитие Учреждения, канцелярские товары, прочие.

7.3. Учреждение по-своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам непосредственно связанным с оказанием платных образовательных услуг (премия, материальная помощь, стимулирующие выплаты), в т.ч. руководителю Учреждения;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

7.4. Предложение о виде и размере выплат стимулирующего характера, премий вносит комиссия по распределению стимулирующих выплат.

7.5. Решение о виде и размере выплат стимулирующего характера, премий оформляется приказом.

7.6. Основные условия стимулирующих выплат и премий:

- по результатам окончания учебного года;
- за участие в различных мероприятиях;
- высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;

- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

8. Порядок организации бухгалтерского учёта

8.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на расчетный счет Учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками, составление плана финансово-хозяйственной деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации.

9. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

9.1. Исполнитель имеет право:

9.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

9.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

9.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

9.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

9.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*);

9.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

9.2.8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

9.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

9.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

9.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4. выбрать услугу.

9.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

9.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

9.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

9.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

9.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (*путем предоплаты, за получаемые услуги*). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

9.4.5. выполнять условия договора;

9.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

9.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.