

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол №2 от 28.10.16 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №3
от «31» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ № 3
с углубленным изучением
отдельных предметов
г. Майского»
от 02.11.16 г. № 379 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО
(индивидуальной накопительной оценке) учащихся
МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов
г.Майского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» разработано на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в определенный период его обучения в школе.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника школы.

1.4. Портфолио» - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащихся, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления учащегося.

2. ЦЕЛЬ ПОРТФОЛИО

2.1. Представить отчёт по процессу образования учащегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

4. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

4.1. Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

4.2. Способствовать ответвленному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. ВРЕМЯ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

5.1. Организация работы по созданию накопительной папки и ознакомление учащихся и их родителей с правилами работы с портфолио проходит в течение 1 четверти учебного года.

5.2. Ведение портфолио обязательно для каждого учащегося по ФГОС НОО и ООО и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждого уровня обучения.

6. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

6.1.

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана, комплексной контрольной работы;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

7.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной моделью. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

7.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и подведение личных достижений учащегося в образовательной деятельности.

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

8.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора ОО.

8.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) **учащийся** ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) **директор школы ОО** разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее

руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОО;

3) заместители директора ОО по учебно-воспитательной работе, учебно-методической и воспитательной работе организуют работу по реализации в практике работы ОО технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;

4) **классный руководитель** оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, сводный портфолио; организует воспитательную систему с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;

5) **учитель-предметник, педагоги дополнительного образования** координируют процесс поиска учащимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных курсов и спецкурсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) **педагог-психолог, социальный педагог** проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу;

7) **родители** оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.