

**СОГЛАСОВАНО**  
на методическом совете  
протокол №2 от 28.10.16 г.

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
протокол №3  
от 01.11.2016 г.



**Положение**  
**об индивидуальном учете результатов освоения учащимися**  
**образовательных программ и хранении в архиве информации об их**  
**результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» (далее - Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Уставом Школы.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.

1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем в момент принятия ребенка в школу.

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по

предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.11. Результаты освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале.

1.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.13. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с нормативными требованиями.

## **2. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана**

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ учащегося осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах. В 1-х классах безотметочное обучение призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса.

## **3. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 2-8-х, 10-х классов Школы. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» принятого решением педагогического совета, утвержденного приказом директора от 20.01.2014 г. №33-ОД

3.4. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается

наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.5. По итогам четверти (полугодия) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.6. Под годовым оцениванием понимается выставление учащемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

#### **4. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана**

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а так же фактической подготовки выпускника.

4.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана шкалы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

4.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

#### **5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:

- классные журналы;
- личные дела учащихся;
- дневники учащихся;
- тетради для контрольных работ;
- книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем

образовании: бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании);

- Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодие, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

5.4. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

5.5. Результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

5.6. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

5.7. В дневниках учащихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодие, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

5.8. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодие, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

5.9. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с рабочими программами. Контрольные тетради обязательны по предметам: русский язык, математика, алгебра, геометрия, физика, химия, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.10. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.11. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:

- Электронный журнал;
- Электронный дневник.

5.12. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.13. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

## **6. Порядок хранения в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ**

6.1. В архиве Школы хранятся:

- классный журнал;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, ученических медалей;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела учащихся.

6.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, ученических медалей хранится в архиве не менее 75 лет.

6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 75 лет.

6.5. Личные дела учащихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.7. Дневники учащихся находятся в личном пользовании учащихся и в архиве не хранятся.

6.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».