

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете

протокол №2 от 28.10.16 г.

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
протокол №3  
от 01.11.2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКОУ «СОШ № 3 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов г.  
Майского»  
от 02.11.16 г. № 379-ОД



**Положение  
об организации индивидуального обучения на дому  
учащихся с ослабленным здоровьем**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» (далее - Учреждение)

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ
3. Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
5. Порядок регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденный приказом Минобрнауки КБР от 24.02.2014 г.

педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать условия для освоения детьми-инвалидами, обучающимися по индивидуальным образовательным программам в форме дистанционного обучения в республиканском центре научно-технического творчества учащихся г. Нальчик.
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому.

## **2. Организация индивидуального обучения**

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется Учреждением.

2.2. Для организации индивидуального обучения родители обучающегося (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения;
- справку консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, школа издает приказ о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому на период, указанный в медицинской справке.

2.3. Сроки перевода учащегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Учреждения совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.4. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком.

Индивидуальный учебный план для учащегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом Учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, по согласованию с родителями (законными представителями).

2.5. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса общеобразовательного учреждения.

Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.7. Государственная итоговая аттестация проводится:

- в 9-м и 11 классе в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ на данный год;

- досрочная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками школы проводится в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Государственная итоговая аттестация для обучающихся, сдающих экзамены в форме ГВЭ проводится в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ и Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР.

2.8. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, Учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях, а также учебных

пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

По заявлению родителей (законных представителей) администрация школы может осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы. Индивидуальное обучение на дому может также с согласия родителей (законных представителей) проводиться дистанционно.

2.10. Расписание занятий индивидуального обучения составляется на основе учебного плана школы, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором школы. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

2.11. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение, разрабатывает рабочую программу по предмету, заполняет журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляет оценки по предмету (текущие, итоговые). В конце каждой четверти, полугодия предметник переносит текущие оценки из журнала индивидуального обучения в классный журнал подряд и выставляет четвертную (полугодовую) оценку. Оценки выставляется также в дневник учащегося.

2.12. В классный журнал соответствующего класса классный руководитель вносит фамилию, имя ученика в списочный состав класса итоговые отметки об успеваемости обучающегося за четверть (полугодие) и год, решение педсовета и приказ о переводе (выпуске) обучающегося.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Учащийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности учащегося:

- соблюдать устав школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома или в школе;
- вести дневник.

3.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы;

3.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять рабочие программы, индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал

3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об учащих в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней оформлять документы об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Индивидуальное обучение предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

## **5. Документация**

5.1. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является:

- Справка КЭК от медицинского учреждения
- Заявление родителей, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, класс, срок обучения, количество часов на предмет.
- Согласование распределения часов учебного плана

5.2. При организации индивидуального обучения в школе должны быть следующие документы:

- Заявление родителей;
- справка медицинского учреждения;
- справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказ по школе;
- Расписание занятий для обучающегося, утвержденное директором школы, подписанное родителями (законными представителями) обучающегося;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Журнал индивидуальных занятий.

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок действия данного положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих индивидуальное обучение на дому, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.