

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Майского»**

Принято
на заседании Методического
совета
(Протокол от 29.05.17 г. № 5)

Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета
протокол № 6 от 15.06.2017 г.

Утверждено
приказом МКОУ «СОШ
№3 с углубленным
изучением отдельных
предметов г. Майского»
от 27.06.17 г. № 199 -ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательному компоненту).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательному компоненту).

1.4. На основе данного положения разрабатываются рабочие программы учителей предметников.

2. Содержание и структура рабочей документации

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем сроком на 1 год, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.2. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Структура рабочей программы отдельных учебных предметов (на основе ФБУП 2004 г.)

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание программы
- Календарно – тематический план или тематическое и поурочное планирование с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Литература

Структура рабочей программы отдельных учебных предметов (в соответствии с ФГОС НОО):

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

1.1. Пояснительная записка (включает в себя: на основании каких документов составлена рабочая программа, количество часов, если добавлены часы на изучение предмета, указать, как они распределены, учебник и автор учебника, цель программы и задачи).

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

2. Содержание учебного предмета.

3. Тематическое планирование.

3.1. Тематическое планирование (указать количество часов, отводимых на освоение каждой темы).

3.2. Календарно-тематическое планирование

Структура рабочей программы отдельных учебных предметов (в соответствии с ФГОС ООО):

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

1.1. Пояснительная записка (включает в себя: на основании каких документов составлена рабочая программа, количество часов, если

добавлены часы на изучение предмета, указать, как они распределены, учебник и автор учебника, цель программы и задачи).

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

2. Содержание учебного предмета.

3. Тематическое планирование.

3.1. Тематическое планирование (указать количество часов, отводимых на освоение каждой темы).

3.2. Календарно-тематическое планирование

Структура рабочей программы отдельных учебных предметов (в соответствии с ФГОС СОО):

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

1.1. Пояснительная записка (включает в себя: на основании каких документов составлена рабочая программа, количество часов, если добавлены часы на изучение предмета, указать, как они распределены, учебник и автор учебника, цель программы и задачи).

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

2. Содержание учебного предмета.

3. Тематическое планирование.

3.1. Тематическое планирование (указать количество часов, отводимых на освоение каждой темы).

3.2. Календарно-тематическое планирование

2.3. Рабочая программа проходит процедуру рассмотрения на заседаниях коллегиального органа (заседания ШМО или кафедры учителей начальных классов), с указанием № протокола и даты рассмотрения Программы;

- согласование с заместителем директора по УМР (дата, подпись);

- утверждение Программы приказом ОО (дата, № приказа).

3. Взаимосвязь рабочей документации учителя

с документацией ОУ

3.1. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с образовательной программой Организации.

4. Ответственность

4.1. Педагоги ОО несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций по оформлению рабочей документации.

5.Порядок и формы контроля ведения рабочей документации учителя ОО

5.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы внутришкольного контроля ОО.

5.2 Ответственность за контроль реализации рабочих программ возлагается на заместителя директора по УМР.