

СОГЛАСОВАН
начальником муниципального
учреждения
«Управление образования
местной администрации
Майского муниципального района»


Г.В.Маерле
«10» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной
администрации Майского
муниципального района
от «10» 08 2015 г. № 112
Глава местной администрации
Майского муниципального района


А.Н.Кислицын

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. МАЙСКОГО »

Принят
общим собранием трудового
коллектива учреждения
«27» 07 2015 г., протокол № 1
г. Майского

Директор  Г. А. Гринько



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят во изменение Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изменением отдельных предметов г. Майского», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2100716001989 МР МНС РФ № 4 по КБР.

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

Сокращенное название: МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» (далее именуется Учреждение) является правопреемником Средней школы № 3 г. Майского, созданной в соответствии с Постановлением председателя районного совета Майского района № 40 от 12.08.1972 года.

1.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение. Осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения является местная администрация Майского муниципального района.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального, республиканского и муниципального уровней, настоящим Уставом. Постановлениями Президента РФ, Главы КБР. Постановлениями и распоряжениями местной администрации Майского муниципального района, приказами Управления образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в отделе исполнения бюджета по Майскому муниципальному району, лицевой счет в ОФК по КБР, а также лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в отделе исполнения бюджета по Майскому муниципальному району.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свою печать установленного образца и штамп.

1.7. Отношения между Учреждением и учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики. Отношения с воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между общеобразовательным учреждением МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и родителем (законным представителем ребенка), договором об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, образования.

1.8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения, осуществляемой в установленном порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республикой, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников и учащихся.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся обеспечивается медперсоналом уполномоченного учреждения здравоохранения на договорной основе.

Учреждение передает с согласия Учредителя уполномоченному учреждению здравоохранения в безвозмездное и бессрочное пользование движимое и недвижимое имущество, которое используется для организации медицинской помощи воспитанникам и учащимся Учреждения. Передача осуществляется по акту приема-передачи, подписанному представителями сторон.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и учащихся, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-лечебно-профилактических норм и качество питания.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование (медосмотры), которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом через бюджетное финансирование, родительскую оплату, спонсорскую помощь физических и юридических лиц. Учреждение предоставляет помещения для питания воспитанников и учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

В дошкольных группах устанавливается следующая кратность питания воспитанников: трехразовое с усиленным полдником.

Режим и кратность питания учащихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

Контроль качества питания (разнообразие, закладка продуктов, санитарное состояние помещений, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов) возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.18. Работа с архивом в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы государственных, районных и городских архивов.

1.19. Учреждение осуществляет учет и бронирование военнообязанных работников в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Особенности образовательной деятельности Учреждения является реализация программ углубленного уровня по предметам химия, биология, физика, реализация которых начинается не ранее седьмого класса.

1.21. Учреждение расположено в двух отдельно стоящих корпусах. Фактические адреса корпусов Учреждения:

I корпус – административно-учебный: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Трудовая 48;

II корпус – дошкольный корпус «Сказка»: 361112, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. 9-го Мая, д. 2

1.22. Юридический адрес Учреждения: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Трудовая 48.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей, на получение ими общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- обеспечение прав и свобод личности;
- воспитание и обучение детей, охрана жизни и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных особенностей и необходимая коррекция нарушений в развитии детей;
- формирование общей культуры личности воспитанников и учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение углубленного изучения предметов: биология, химия, физика;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми учащимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- преемственность в обучении (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- разработка и внедрение современных форм и методов воспитания и обучения детей в зависимости от педагогического потенциала семьи, её запроса, здоровья ребёнка;
- создание условий для воспитания творческой, свободной личности, способности жить в гармонии с миром и собой, способной позитивно воздействовать на мир и своевременно адаптироваться к изменениям, происходящим в мире;

- обращение к дифференцированному обучению как к одному из ведущих направлений повышения эффективности работы Учреждения;
- усиленное внимание к воспитанникам и учащимся с разными учебными способностями и возможностями;
- создание эффективного механизма согласования целей учебно-воспитательного процесса на различных уровнях и ступенях обучения;
- реализация современных подходов к системе повышения квалификации педагогов, материального и морального стимулирования педагогов, учащихся и воспитанников;
- создание постоянно действующих систем информирования педагогов о передовом педагогическом опыте и новых педагогических технологиях.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- предоставление услуг групп продленного дня;
- предоставление услуг по питанию учащихся;
- предоставление специальных условий обучения для одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающимся и по индивидуальным учебным планам на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- подготовка детей к школе;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.5. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения до 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями республиканской психолого-медико-педагогической комиссии).

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы (срок освоения до 11 лет)

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыкам умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии не сопровождается повышением уровня образования. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность детей осуществляется в различных объединениях

по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский язык. В Учреждении с первого класса вводится в качестве обязательного учебного предмета язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский по желанию учащегося) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике.

3.10 Режим работы Учреждения:

В дошкольных группах – составляет 10, 5 часов по графику 5-дневной рабочей недели.

В I классе – по графику 5-дневной рабочей недели в одну смену. Продолжительность академического часа первоклассников во время адаптационного периода – 35 минут.

Во II – XI классах - по графику шестидневной рабочей недели, в одну или две смены.

Продолжительность академического часа составляет 40- 45 минут.

Продолжительность занятий для воспитанников составляет:

- 2-3 лет – 8 -10 минут;
- 3-4 лет – 15 минут;
- 4-5 лет - 20 минут;
- 5-6 лет – 25 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Продолжительность перемен 10-20 минут.

Учебные нагрузки должны соответствовать требованиям, санитарным правилам и нормам.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

В Учреждении существует следующая система оценок:

- в первом классе используют только качественные оценки успешности освоения программы;

- во 2-11 классах выставляются оценки в баллах. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.

- учащиеся 5-х классов аттестуются по итогам первого полугодия, III и IV четвертей и года.

- предметы «Основы религиозных культур и светской этики» (сокращенно ОРКСЭ), «Балкарский язык», «Кабардинский язык», спецкурсы, элективные курсы, оцениваются по полугодиям в форме «зачет», «незачет». Оценки выставляются в форме «зачет», «незачет»;

- промежуточные итоговые оценки в баллах во 2-4, 6 – 9 классах выставляются за четверти и год;

- в 10 – 11 классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие, год;

- предметы, на которые в учебном плане отведен один час, оцениваются по полугодиям во всех классах.

3.12. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, учащемуся предоставляется возможность, сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

В случае несогласия учащиеся, их родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся

для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам; или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим годовые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновре-

менно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этих классах четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.21. Учреждение, по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема содействует освоению общеобразовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом продолжительность каникул не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом Учреждения с учетом мнения Управляющего совета.

3.23. Количество групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах оговоренной лицензией квоты:

Тестирование детей при приеме в дошкольные группы, при переводе из группы в группу не проводится.

3.23. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет

- от 2-х до 3-х лет – 15 детей;
- от 3-х до 7 лет – 20 детей.

При необходимости могут быть организованы разновозрастные группы, наполняемость которых составляет: при наличии воспитанников в группе трех возрастов – 10 человек; двух возрастов – 20 человек.

Наполняемость классов и групп продленного дня – 25 учащихся.

3.24. При проведении занятий допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 и более учащихся:

- по иностранному языку со 2 класса;
- по технологии в 5-9 классах;
- по физической культуре в 10-11 классах;
- допускается по информатике и вычислительной технике, физике и химии во время проведения практических занятий.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и при проведении занятий по другим предметам.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

3.25. С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в развитии. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Учреждение с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществлять следующие виды и формы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных):

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам: спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности;
- 2) занятия с учащимися углубленным изучением предметов сверх часов учебного плана и общеобразовательных программ;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

Плата за оказанные виды услуг взимается по договорам, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право предоставить физическим и юридическим лицам дополнительные платные образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут

быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления воспитанников и учащихся

4.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения.

4.2. Правила приема граждан устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Учреждением местной администрации Майского муниципального района и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. В дошкольные группы принимаются дети от 2 до 7 лет. Тестирование детей при приеме в дошкольные группы, при переводе из группы в группу не проводится. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения образовательных программ дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней по решению родителей (законных представителей).

4.5. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

4.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуще-

ствление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.8. Учреждение принимает в 10 класс выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющих аттестат об основном общем образовании.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

Прием в Учреждение оформляется приказом.

4.11. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Учреждение.

4.12. Отчисление воспитанников и учащихся из Учреждения осуществляется:

- дошкольный уровень: на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению врача;
- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.13. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом.

4.14. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Ука-

занная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.15. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета образовательных ценностей.

5.2. Права и обязанности учащихся и воспитанников.

5.2.1 Учащиеся и воспитанники имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение соци-

ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке.

- Для учащихся 5-10 классов по согласованию с родителями (законными представителями) и по их согласию ежегодно организуется летняя трудовая практика;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- отсрочку от призыва на военную службу;
- освобождение от уроков для участия в спортивных и других мероприятиях по ходатайству организаций, организующих эти мероприятия, по согласованию с Управлением образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных основной образовательной программой;
- на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- на обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое дос-

тоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов на уроках.

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, учащимся начального школьного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Администрация Учреждения может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота ит.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым

иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных учащихся

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- получение услуг по организации горячего питания.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- проходить аттестацию на добровольной основе на I и высшую квалификационные категории;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы учащихся.

5.13. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские ос-

мотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;

- удалять учащихся с занятий;

- курить в помещениях Учреждения и на его территории;

- унижать достоинство коллег и учащихся;

- привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения, при условии согласования с профсоюзным комитетом;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится в соответствии с федеральными законами, на принципах единоначалия и коллегиальностью.

Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, совет родителей, совет учащихся и др.

6.2. К компетенции **Учредителя** относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя учреждения.
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией города;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Директор Учреждения назначается учредителем Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент воспитанников и учащихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки воспитанников и учащихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- Директор Учреждения обязан:
 - проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
 - создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников;
 - запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, учащихся и работников;
 - организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, издание локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Общешкольная конференция – высший орган самоуправления.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся 7-11 классов, педагогов и других работников образовательного учреждения, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до пяти человек) от каждой из перечисленных категорий.

Конференция:

- утверждает Положение об Управляющем Совете, его состав;
- избирает прямым открытым голосованием Управляющий совет учреждения, определяет сроки его полномочий, утверждает состав Управляющего совета;
- рассматривает предложения об изменении типа образовательного учреждения, языке обучения;
- определяет основные направления совершенствования и развития образовательного учреждения, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы образовательного учреждения;
- обсуждает внедрение профилей начальной профессиональной подготовки учащихся;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- заслушивает отчеты Управляющего Совета.

Конференция проводится не реже одного раза в год.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения. Директор собирает собрание 2 раза в год.

Собрание считается правомочным, если присутствовало не менее двух третей списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- Принимает локальные нормативные акты по вопросам касающимся интересов работников учреждения, а также по вопросам охраны и безопасности условий труда.
- Принимает решение о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора.
- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.6. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий Совет Учреждения** (далее – Совет)

Совет состоит из равного количества представителей: родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников Учреждения.

В состав Совета также входят руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый соответствующим локальным актом органа местного самоуправления. Общая численность Совета устанавливается в количестве 11 человек.

6.6.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья воспитанников и учащихся.

6.6.2. Совет осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий учащихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:

- изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- профили обучения на уровне общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу.

Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- Утверждает смету расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

- Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

- Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

- Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с общеобразовательным учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

6.6.3. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;

- принимать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

6.6.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;

- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует **педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;

- принимает решение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о переводе «условно», а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, о их оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в формах, установленных Уставом Учреждения;

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;

- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения, отчислении из Учреждения обучающихся в связи с освоением программ основного общего и среднего общего образования и вручением аттестатов соответствующего уровня и образца, награждении Похвальной грамотой, Похвальным листом, Ученической медалью;

- представляет работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми наградами и различным видам поощрений;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость, поведение отдельных учащихся и воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.

Заседание педагогического совета Учреждения проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются открытым голосованием и реализуются приказом директора Учреждения.

6.8. Коллегиальным органом является **Совет родителей**.

Основные задачи Совета родителей:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников и учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Совета родителей

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом .Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Права Совета родителей:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.9.. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Участие учащихся в управлении, планировании, разработке содержания воспитательного процесса осуществляется в форме:

- работы советов, штабов, кружков, секций;
- организации дежурств;
- организации рейдов по сохранности имущества, санитарного состояния учреждения;
- выбора форм организации досуга (вечера, дискотеки, викторины, соревнования, конкурсы, экскурсии, походы, прогулки, интеллектуальные игры и т.д.);
- выпуска информационных бюллетеней, стенных газет, радиопередач;
- выбора музыкального репертуара, просмотра телепередач, спектаклей, видеофильмов;
- участие в различных видах физкультурно-оздоровительной работы;
- организации физкультурно-оздоровительной и общественной работы.

6.10. Совет учащихся является выборным органом Учреждения и формируется сроком на один год. Состав совета учащихся формируется на начало учебного года из учащихся 5-11-х классов путем прямых выборов в классных коллективах. Член совета учащихся от класса избирается большинством голосов на общем собрании коллектива класса.

Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся большинством голосов вновь избранных членов.

Председателем может быть избран только учащийся, достигший 14-летнего возраста.

В совет учащихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Мнение совета учащихся учитывается:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Члены совета учащихся могут привлекаться к рассмотрению обращений в органы управления Учреждения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях защиты своих прав, применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим

права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

6.11.К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников и учащихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах

информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, находящееся в собственности Майского муниципального района.

7.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и договором между Учреждением и Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение вправе с согласия собственника выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, предоставлять в постоянное безвоз-

мездное срочное (бессрочное) пользование движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования, иного имущества на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории КБР. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Майского муниципального района.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт зданий и сооружений Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с действующим законодательством, в том числе при нарушении условий пункта 7.7 настоящего раздела.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Майского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

7.10. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Майского муниципального района.

7.12. Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной форме, являются:

- средства бюджета Майского муниципального района;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные целевые взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством. При недостаточности указанных бюджетных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его бюджетных обязательств, по таким обязательствам от имени Майского муниципального района отвечает Учредитель.

7.17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.18. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.20. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

7.21. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.22. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Майского муниципального района в пределах доведенных Учреждения лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.23. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Майского муниципального района.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности организации, должны быть согласованы и приняты решением коллегиальных органов управления.

Вводятся в действие локальные нормативные акты приказом Учреждения.

8.4. Перечень локальных актов на учебный год утверждается приказом Учреждения ежегодно до 01.09, с возможным внесением в него изменений и дополнений при необходимости. Изменения и дополнения в перечень локальных нормативных актов утверждаются приказом Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреж-

дения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития системы образования района.

9.7. Изменение и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

МР ИФНС России № 4 по КБР
 наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 17-августа 20015 года

ОГРН 1020700558119
 ГРН 215076034786

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Г.И. Иванов
 должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Обвинитель
 должность

М.П. ИФНС России № 4 по КБР
 для ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

В Уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 42 (сорок два) листа.

Директор Гринько Г.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено подписью 42 (сорок два))
 Заместитель начальника
 МР ИФНС России № 4 по КБР

И.Ю.Васильева

