



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных (т.е. введенных в состав выборного органа новых членов либо кандидатов без проведения дополнительных выборов) и назначенных членов и имеющих управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов развития и функционирования общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- основные задачи Совета
- компетенция Совета;
- права Совета
- ответственность Совета

II. Порядок формирования Совета

2.1. Совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения.

В состав Совета также входят руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый соответствующим локальным актом органа местного самоуправления.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, где оно расположена.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции.

2.3. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени.

2.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения,

2.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

порядка и оснований отчисления обучающихся;

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности; прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:

изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

профили обучения на III ступени общего образования;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу.

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников;

создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

3.2.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.9. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.11. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

3.2.12. Заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

3.2.13. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с общеобразовательным учреждением:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;

содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

3.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным уставом общеобразовательного учреждения и (или) локальными актами руководителя учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.6. настоящего положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

V. Совет имеет право:

участвовать в подготовке локальных актов Учреждения;
принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
принимать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

VI. Совет несет ответственность за:

выполнение утвержденного плана работы;
принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.