

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №2 от 31.10.16 г.

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол №3
от 01.11.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ №3 с
углубленным изучением
отдельных предметов г.
Майского»
от 02.11.16 г. № 379 - ОД



**Положение об организации питания учащихся
МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов
г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» (далее школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем совете школы и утверждается приказом директора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3. Школа ежегодно формирует списки детей из малоимущих семей, имеющих право на получение бесплатных завтраков, по согласованию с Управляющим Советом и отделом социальной защиты населения по Майскому району и утверждается приказом учреждения.

3.4. На начало учебного года издается приказ об организации горячего питания учащихся школы.

3.5. С начала учебного года и в течение года (по необходимости) заключается договор МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» с родителями (законными представителями) учащегося на оплату абонементного питания в ОУ. (приложение №1)

3.6. Стоимость абонементного питания определяется исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.9. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.10. Примерное 10-дневное меню согласовывается с Роспотребнадзором.

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Из числа административных работников приказом назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер учреждения.

4. Порядок организации питания

4.1. Школа обеспечивает необходимые условия для организации питания учащихся.

4.2. Питание учащихся организуется на платной основе (абонемент) и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.3. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы.

4.5. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом учреждения ежегодно.

4.6. Классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют

работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом учреждения.

4.9. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.10. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

4.11. Оплата питания учащихся производится в кассу Северо-Кавказский банк ОАО «Сбербанк России» зачисляется на текущий счёт школы на уменьшение кассового расхода.

4.12. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа.

5. Контроль организации питания

Текущий контроль организации питания школьников осуществляет медицинская сестра, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания учащихся, воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования

общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- количество учащихся, охваченных питанием;

- обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

ДОГОВОР

МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» с родителями (законными представителями) учащегося на оплату абонементного питания в ОУ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Гринько Г.А. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО родителя

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать для учащегося _____ класса _____

ФИО учащегося

именуемого в дальнейшем ученик, горячий завтрак, а Родитель обязуется своевременно 1 раз в месяц вносить плату за абонементное питание.

2. Исполнитель и родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием;
- создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного горячего завтрака;
- систематически осуществлять контроль качества и безопасности горячих завтраков;
- проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

- своевременно в срок до 25 числа каждого предыдущего месяца вносить плату в сумме _____ рублей на счет УО через терминалы Северо-Кавказский банк ОАО «Сбербанк России»;
- нести материальную ответственность за порчу имущества столовой.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору, уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

- защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением к администрации школы;
- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ;
- предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;
- участвовать в составе комиссии в контроле за качеством и безопасностью питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора:

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия Договора до 25.05.20____ г.
3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве школы, другой вручен Родителю ученика.

Реквизиты сторон:

Родители:

МКОУ «СОШ №3 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Майского»
Юридический адрес:361115
КБР г. Майский, ул. Трудовая, 48
Web-site:school-3maiskii@yandex.ru

Дом. адрес _____

телефон _____

Директор _____ Г.А.Гринько

Подпись _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

м.п.