

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол № 2
от 28.10.2016г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
от 31.10.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ № 3
с углубленным изучением
отдельных предметов г.
Майского»
от 02.11.16 г. № 379 - ОД



Положение о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок дежурства учащихся в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.4. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение учащихся к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
- соблюдение всеми учащимися установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

1.5. Дежурство классов по школе осуществляется учащимися совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором, в соответствии с графиком дежурства, утвержденным в плане работы школы. Продолжительность дежурства класса – 3 дня.

1.6. Дежурство начинается с линейки в 07-50, которую проводит дежурный классный руководитель, заканчивается дежурство через 20 минут после окончания шестого урока.

1.7. Дежурный класс присутствует на линейке в полном составе.

1.8. Дежурный учащийся должен быть в парадной форме с бейджем или другим опознавательным знаком.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР (ответственного за организацию воспитательной работы). График дежурства составляется зам. директора по ВР (ответственным за организацию воспитательной работы) в начале каждой учебной четверти, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.2. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.3. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. Проводит инструктаж с учащимися о дежурстве класса в соответствии с данным положением.
- 3.2. Распределяет дежурных на посты и уточняет их обязанности.
- 3.3. Назначает ответственного дежурного, осуществляет контроль за ходом дежурства класса лично и через ответственного дежурного.
- 3.4. По окончании дежурства сдает объекты школы дежурному администратору, подводит итоги дежурства.
- 3.5. Своевременно информирует администрацию школы о невозможности исполнения обязанностей дежурного учителя по уважительным причинам.

4. Обязанности дежурного класса

- 4.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком.
- 4.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.
- 4.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:
- 4.4. 1 ПОСТ: Вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу.
- 4.5. 2 ПОСТ: Холл 1 этажа, дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в вестибюле первого этажа.
- 4.6. 3 ПОСТ: Раздевалки. Дежурные обеспечивают порядок в раздевалках, оказывают помощь учащимся 5-ых классов.
- 4.7. 4 ПОСТ: Столовая, дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда завтракают и обедают учащиеся, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой.
- 4.8. 5 ПОСТ: Коридоры 2 и 3 этажа, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.
- 4.9. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:
 - осуществлять дежурство на постах, на которые они распределены классным руководителем;
 - не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
 - следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
 - препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников школы;

- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

4.10. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

4.11. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений

5. Дежурство на мероприятиях

5.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

5.2. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в актовый или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

6. Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

6.1. в тактичной и вежливой форме сделать замечание нарушителю дисциплины, если он нарушил правила внутреннего распорядка, Устав школы, порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

6.2. предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся;

6.4. обращаться за помощью в разрешении возникающих вопросов к дежурному классному руководителю, к дежурному учителю, представителю администрации школы.

6.5. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора.

6.6. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

7. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

7.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

7.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- назначение дежурства на дополнительный срок.

8. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

8.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;
- приказ директора школы с благодарностью.

9. Документация дежурного класса

Запись опоздавших учащихся в специальном журнале.