

Согласовано
на заседании
педагогического совета
Протокол от «24» 05 152
№ 6

Принято
Управляющим советом
Протокол от «20» 04 152
№ 5

Утверждено
Приказом МКОУ
«СОШ № 3
с углубленным



ПОЛОЖЕНИЕ о контроле и руководстве в МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», дошкольном корпусе «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г № 1155, Уставом МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского».

1.2. Контроль и руководство – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности в МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского, дошкольного корпуса «Сказка».

1.3. Под контролем и руководством понимается проведение администрацией или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», дошкольного корпуса «Сказка» законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, учреждения в области дошкольного образования.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контролем и руководством, руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Конституцией РФ, указами Президента РФ, Уставом МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», локальными актами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Целями контроля и руководства являются:

- совершенствование деятельности;
- повышение качества образования и профессионального мастерства педагога.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контроля и руководства

2.1. Основными задачами контроля и руководства являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», дошкольный корпус «Сказка», принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»;
- анализ результатов исполнения приказов по МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», дошкольный корпус «Сказка»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контроля и руководства

3.1. Контроль и руководство – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом директора МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контроля и руководства в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль и руководство может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контроль и руководство в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контроль и руководство в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контроль и руководство в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4. Контроль и руководство в виде административной работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», дошкольный корпус «Сказка» для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контроль и руководство в МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», дошкольный корпус «Сказка» имеют несколько видов:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговый – изучение результатов работы, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.3.1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.3.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности дошкольного корпуса.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы, на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.3.3. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля, изучается:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.3.4. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить все стороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контроля и руководства

4.1. Контроль и руководство в дошкольном корпусе осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные директором.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы дошкольного корпуса.

4.3. Приказ о сроках и теме предстоящего контроля издается не позднее чем за две недели, устанавливается срок предоставления итоговых материалов, назначается ответственный, доводится до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контроля и руководства определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.6. Основания для контроля и руководства:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в дошкольном корпусе разрабатывается с учетом плана-графика контроля и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заместителю директора по УВР. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками.

4.12. Результаты контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.13. Информация о результатах контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.15. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогов, производственные заседания, рабочие совещания педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

4.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экс-

пертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников контроля и руководства

5.1. При осуществлении контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение, и обсуждение в органы самоуправления образовательного учреждения: общее собрание, родительский комитет.

6.2. Органы самоуправления могут выйти с предложением к заместителю директора по учебно-воспитательной работе о проведении контроля по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем и руководством, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;

- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля издается приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, общее собрание.