

## **СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете протокол № 2 от 28.10.2016г.

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 2  
от 31.10.2016г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКОУ «СОШ № 3  
с углубленным изучением отдельных предметов  
г. Майского»  
от 02.11.16 г. № 379 - ОД



# **Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 п.ХІ, письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк), и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г.Майского.

1.2. Школьный психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения учащихся, исходя из индивидуальных особенностей их развития, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2 . Цель и основные задачи работы ПМПк**

2.1. Целью психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) является оказание психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### **2.2.Задачи ПМПк:**

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении учащихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития учащихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших учащихся;

- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) и учащимся для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, представляющих интересы учащихся;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития учащихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, учащихся.
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его состояний, уровень школьной успешности;
- направление ребенка на республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития учащегося (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

## **2. Организация работы ПМПк**

3.1. Обследование учащегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов учащегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы учащегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования учащегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития учащегося и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.5. В случае необходимости обследования учащегося в лечебных учреждениях, психолого – медикопедагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям ( законным представителям).

3.6. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого - педагогической и медико -социальной помощи, ее эффективность, динамику развития учащегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк учащегося.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого - медико - педагогическую комиссию

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием учащихся.

3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого - педагогического и медико - социального сопровождения учащихся.

Специалистам может быть установлены стимулирующие выплаты за увеличение объема работ

#### **4. Порядок создания ПМПк.**

4.1. ПМПк создается в школе на основании приказа директора.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом школы и положением, утвержденным директором.

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора школы.

4.4. Состав ПМПк:

- заместитель директора школы;
- педагоги;
- педагог - психолог;
- социальный педагог;

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данной школе (психиатр, учитель-логопед; учитель-дефектологи другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- план работы ПМПк;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- список учащихся, находящихся под наблюдением специалистов ПМПк;

4.9. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходивших обследование или учащихся по адаптированным образовательным программам.

## **5. Права и обязанности членов ПМПк.**

### **5.1. Специалисты ПМПк имеют право:**

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно - оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

### **5.2. Специалисты ПМПк обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию учащегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей).