

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол №2 от 28.10.16 г.

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол №3
от 01.11.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ № 3 с
углубленным изучением
отдельных предметов г.
Майского»
от 02.11.16 г. № 379 - ОД



**Положение
об основной образовательной программе начального общего
образования (ООП НОО) и основного общего образования (ООП ОО)**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден Приказом МО РФ от 17.12.2010 года № 1897), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Приказом МО РФ от 06.10.2009 года № 373).

ООП НОО и ООП ОО разработаны на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и на основе примерной основной программы основного общего образования

ООП НОО и ООП ОО определяют содержание образования и организацию образовательного процесса на уровнях начального и основного общего образования в школе.

ООП НОО и ООП ОО обеспечивают достижение учащимися результатов освоения ООП НОО и ООП ОО в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами.

ООП НОО и ООП ОО направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО.

ООП ОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП ОО составляет 70 %, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30 % от общего объема ООП ОО.

2. Для разработки программы создается творческая группа, в состав которой входят:

1. Руководитель ОУ;
2. Заместитель директора по УМР;
3. Заместитель директора по УВР;
4. Заместитель директора по воспитательной работе;
5. Руководители школьных методических объединений.

Состав творческой группы ежегодно утверждается приказом директора.

Сроки разработки программы:

1. Разработка программ и предоставление проектов программ для первичной экспертизы до 30 августа;
2. Программа принимается на заседании Управляющего совета до 31 августа.
3. Программа утверждается приказом директора до 31 августа.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы, принимается Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

ООП НОО и ООП ООО публикуются на сайте с учетом запросов учащихся, родителей и социальных партнеров.

3. Содержание ООП НОО представлено в *Приложении 1*.

4. Содержание ООП ООО представлено в *Приложении 2*.

ООП ООО учитывает, что в МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г.Майского» реализуются общеобразовательные программы, программы углубленного уровня, предпрофильная подготовка в 8,9 классах.

Изменения в структуру ОП могут вноситься в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах МОН РФ и МОН КБР.

5. Примерная форма договора между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся представлена в *Приложении 3*.

6. Алгоритм разработки ООП НОО и ООП ООО и компетенции участников этого процесса представлены в *Приложении 4*.

Структура Образовательной программы НОО

1. Целевой раздел

- 1.1 Пояснительную записку;
- 1.2 Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы;
- 1.3 Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Содержательный раздел

- 2.1 Программа формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- 2.2 Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- 2.3 Программа духовно-нравственного развития и воспитания учащихся;
- 2.4 Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 2.5 Программа коррекционной работы.

3. Организационный раздел

- 3.1 Базисный учебный план начального общего образования;
- 3.2 План внеурочная деятельность;
- 3.3 Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Структура Образовательной программы ООО

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования

2. Содержательный раздел

2.1. Программа развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов

2.3. Программа воспитания и социализации учащихся

2.4. Программа коррекционной работы

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план основного общего образования

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. МАЙСКОГО»**

Кабардино – Балкарская Республика
г. Майский

«_____» _____ 2016 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» (в дальнейшем — Школа) на основании лицензии № 1797, выданной 02 ноября 2015 г. выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской Республики на бессрочный срок действия, и свидетельства о государственной аккредитации № 1027, выданного 15 января 2016 г. Министерством образования и науки Кабардино – Балкарской Республики на срок до «04» июня 2027 г., в лице директора школы Гринько Г. А. действующего на основании Устава, и

(ФИО и статус законного представителя

несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель,

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

или учреждение социальной защиты, в котором находится

нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо

лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

..... Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего, основного общего и среднего общего образования

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: _ начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны обучающегося в Школе, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в

соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования.

3.9 Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав управляющего совета Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами,

необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования.

3.9 Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав управляющего совета Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Майского»

Юридический адрес: 36115

КБР г. Майский, ул. Трудовая 48

Web-site: www.school-3maiskii.narod.ru

e-mail: school-3maiskii@yandex.ru

Родители:

Директор _____ Г. А. Гринько
м.п.

Алгоритм разработки и компетенции участников

Первый уровень структуры управления ООП НОО и ООП ООО представлен коллегиальными органами управления: Управляющим советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

Управляющий совет школы обеспечивает определение перспектив развития ООП НОО и ООП ООО и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей.

Педагогический совет:

- рассматривает ООП НОО и ООП ООО и учебный план школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

Директор школы:

- издает приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО;
- издает приказ об утверждении учебного плана школы на текущий учебный год;
- издает приказ об утверждении рабочих программ учебных предметов и курсов;
- издает приказ об утверждении программ внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО и ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО и ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО и ООП ООО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП НОО и ООП ООО на заседании Управляющего совета, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместитель директора по УМР:

- обеспечивает разработку ООП НОО и ООП ООО в соответствии с положением;
 - организует на основе ООП НОО образовательный процесс на уровне НОО и на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне ООО;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП НОО и ООП ООО;

Заместитель директора по УВР:

- осуществляет проверку УМК, используемого в образовательном процессе;
- обеспечивает внутришкольный контроль по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;

- осуществляет проведение мониторинговых исследований на конец учебного года;
- осуществляют организацию занятий по программам индивидуального обучения образования;
- осуществляет организацию дистанционного обучения.

Заместитель директора по ВР:

- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;
- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ: «Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне начального общего образования», «Воспитание и социализация обучающихся на уровне основного общего образования».