

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ «СОШ № 3 с
углубленным
изучением отдельных
предметов г. Майского»
Протокол № 4
от 09.01.14 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ № 3 с
углубленным изучением
отдельных предметов г.
Майского»
от 09.01.14 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов
г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОУ), подведомственных МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, стимулирования совершенствования их профессионального мастерства

1.3. Правовым основанием введения новой системы стимулирования работников ОУ являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014г) «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ст. 51);
- Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 21.02.2014) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (ст. 26.1);
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (действующая редакция от 30.01.2014);

- Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. 144);
- постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 03.03.2008 г. № 42-ПП «О Комплексном проекте модернизации образования в Кабардино-Балкарской Республике в рамках приоритетного проекта «Образование»;
- постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23.12.2013 г. № 330-ПП «О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчёта заработной платы работников отдельных государственных казенных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;
- другие законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Настоящим Положением вводится такой вид материального стимулирования работников ОУ, как *надбавка* – денежная выплата к заработной плате, которая устанавливается за высокое качество и результативность работы.

1.5. Надбавка работникам ОУ устанавливается за счет средств фонда стимулирования. Выплаты стимулирующего характера работникам ОУ устанавливаются в соответствии с локальными актами, принятыми в учреждении.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение 1).

2.2. Выплаты осуществляются в виде:

- регулярных (постоянных) надбавок за результативность труда, устанавливаемых на основании утвержденных критериев и показателей, приведенных в приложении 1;
- разовых (временных) выплат – надбавок или премий фиксированного размера, которые выдаются одновременно за какое-либо значимое достижение в профессиональной деятельности.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- соответствие результатов труда заранее поставленным на определенный период целям, задачам;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- подготовка призёров олимпиад, конкурсов;
- личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждения;
- настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задачи) с наименьшими затратами материальных и денежных средств;
- умение положительно воздействовать на обучающихся, коллег личным примером сознательного отношения к делу;
- непосредственное участие в реализации проектов.

2.5. В ОУ создается комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам, в состав которой могут входить члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, специалисты бухгалтерской службы и др. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ к началу каждого учебного года.

Комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- рассматривает представленные данные мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ, осуществляет их анализ и оценку объективности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей и выставляет баллы;
- при необходимости запрашивает у работников ОУ подтверждающие материалы (копии дипломов, грамот и др.) по итогам полугодия и года;
- в случае установления существенных расхождений между представленными результатами самооценки работника и реальным состоянием дел возвращает мониторинговые таблицы работнику для исправления и доработки;
- утверждает лист оценки показателей результативности труда работника ОУ, который подписывается всеми членами комиссии (оценочный лист);
- формирует предложения о размерах стимулирующих выплат и их периодичности работникам ОУ, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

2.6. Работник ОУ вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении вопроса об установлении ему размеров стимулирующих выплат и ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности

2.7. Руководитель ОУ один раз в год до 10 сентября представляет в Управляющий совет школы итоговый протокол комиссии о показателях результативности деятельности работников, являющийся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда. После

согласования данного протокола с Управляющим советом, руководитель ОУ издает приказ о размерах стимулирующих выплат работникам ОУ на период с сентября по август следующего года включительно.

2.8. Вновь принятые работники представляют заполненный оценочный лист показателей эффективности деятельности ОУ в соответствии с данным положением.

2.9. Размер стимулирующих надбавок работниками устанавливается по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение 1).

2.10. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ОУ ведется с участием Управляющего совета, обеспечивающего демократический характер управления ОУ, на основании принципов объективности, гласности и прозрачности оценочных процедур.

2.11. Надбавки за результативность труда устанавливаются на основании суммарного количества баллов по каждому показателю (максимальное количество оплачиваемых баллов – 100).

2.12. Размер стимулирующих надбавок может снижаться приказом директора ОУ за нарушение действующего законодательства в области образования, трудовой и финансовой (для материально-ответственных лиц) дисциплины, санитарно-эпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности ОУ, отмеченные в актах, справках, а так же за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих функциональных обязанностей.

2.13. Установление условий стимулирования, не связанных с результатами труда, не допускается.

2.14. Размер стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ОУ определяется по следующей формуле:

$$H = K \times k, \text{ где}$$

H – размер стимулирующей надбавки;

K – количество баллов, набранных работником ОУ по итогам каждого полугодия учебного года;

k – основной расчетный показатель для определения размера стимулирующей надбавки каждому работнику ОУ – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности, который определяется расчетным путем исходя из объема фонда стимулирования и устанавливается в фиксированном размере ежегодно приказом руководителя ОУ.

2.15. В случае если после определения размера стимулирующих надбавок работникам ОУ от фонда стимулирования остается неиспользованная часть средств, то эти денежные средства направляются на выплату разовых премий работникам ОУ.

3. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующих выплат работникам ОУ

3.1. Комиссия направляет в Управляющий совет итоговый протокол предложений о размерах стимулирующих выплат и их периодичности работникам ОУ и мониторинговые таблицы, заполненные на каждого работника.

3.2. Вопросы распределения стимулирующих доплат работникам ОУ за результативность труда рассматриваются Управляющим советом 1 раз до 15 сентября. Заседание проводится в соответствии с действующим общим регламентом Совета.

3.3. На заседании Совет рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ за предыдущий учебный год, в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ОУ и размеры стимулирующих выплат.

3.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Совета.

3.5. С момента утверждения листа оценки результативности профессиональной деятельности работник ОУ в течение 5 дней вправе подать, а Совет обязан принять его обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников ОУ по другим основаниям Советом не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Совет (или по его поручению комиссия) обязан осуществить проверку обоснованности заявления работника ОУ и дать ему обоснованный ответ в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника ОУ, выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. По истечении 10 дней решение Совета о согласовании распределения стимулирующих выплат работникам ОУ вступает в силу. Протокол заседания Совета с решением по данному вопросу направляется руководителю ОУ, который издает приказ об установлении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера работникам ОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.